

<様式>

記入例

校長	教頭	教務	学部主任	担任

公欠願

公欠となる日より
前の日付を記入

令和 年 月 日

富山県立富山視覚総合支援学校長 様

〇〇 部 △△ 科 第 〇 学年

本人氏名 〇 〇 〇 〇

保護者氏名 □ □ □ □ (印)

下記の理由によって、授業を欠席したいので、「公欠」として扱っていただくようお願いいたします。

記

公欠となる理由は以下のものです
該当する理由を記入（分からない
場合は学校へお尋ねください）

1 理由

- ①進学または就職試験の受験
- ②校長が認める就業体験等（就労アセスメント含む）への参加
- ③学校が認める公式行事（北信越大会、全国大会等）への参加
- ④その他校長が認める場合（療育手帳・身体障害者手帳等の更新、障害に関わる機能訓練、主障害に関わる定期受診（受診サイクルや受診日があらかじめ分かっているもの）、校医による検診未受診のための受診、就業体験等に係る事業所の見学や打ち合わせ等）

2 公欠期間

令和 〇年 △月 □日 (△) 1 校時 ~ △月 □日 (△) 6 校時

公欠となる日の日付と時間を記入
例：午前中のみの場合「1校時～4校時」、
1日の場合「1校時～6校時」等